

REGULAMIN

otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pn. „Czas dla Młodych! Zyskaj wiedzę i doświadczenie” planowanego do realizacji w ramach Priorytetu VI, Działanie 6.1 Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa m.in. cele naboru, warunki uczestnictwa, zasady ogłaszania, sposób informowania o naborze i jego warunkach, kryteria i sposób oceny ofert.
2. Nabór jest ogłoszony przez Prezydenta Miasta Słupska (Zarządzeniem Nr 397/IRM/2013 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 04.04.2013 r.) na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
3. Nabór przeprowadza Komisja ds. wyboru partnerów projektu, zwana dalej „Komisją”.

§ 2

Cele naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie partnera zainteresowanego wspólną realizacją projektu pn. „Czas dla Młodych! Zyskaj wiedzę i doświadczenie”, zwanego dalej „projektem”, planowanego do wspólnej realizacji w ramach poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „PO KL”.
2. Celem partnerstwa jest przeciwdziałanie bezrobociu osób młodych poprzez wspólną realizację projektu pn. „Czas dla Młodych! Zyskaj wiedzę i doświadczenie” na terenie Słupska w latach 2013-2015.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób pozostających bez zatrudnienia w wieku 15-30 lat zamieszkujących w Słupsku. Wstępna koncepcja projektu zakłada rekrutację 25 osób pozostających bez zatrudnienia, a następnie ich kompleksowe wsparcie w wejściu na otwarty rynek pracy poprzez poradnictwo zawodowe wraz z Indywidualnymi Planami Działań, szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych oraz płatne staże. Projekt realizowany będzie w sposób partnerski.
4. Do realizacji projektu wybrany zostanie 1 partner.
5. Udział partnera w realizacji projektu jest uzależniony od uzyskania dofinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Do udziału w projekcie zaprasza się podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zarejestrowane jako organizacje pozarządowe działające na rzecz osób pozostających bez zatrudnienia, w tym zarejestrowanych jako bezrobotne i/lub świadczące usługi rynku pracy zgodnie z działalnością statutową.
2. Podmiot zainteresowany udziałem w projekcie w charakterze partnera powinien posiadać siedzibę na terenie województwa pomorskiego.
3. Podmiot musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt o podobnym charakterze oznacza kompleksowy projekt zawierający co najmniej 3 formy z zakresu wsparcia zasadniczego (szkolenia, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, staż lub subsydiowane zatrudnienie).

4. Podmiot musi posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w pracy z osobami pozostającymi bez zatrudnienia, w tym zarejestrowanych jako bezrobotne i/lub świadczyć usługi rynku pracy zgodnie z działalnością statutową.

5. Zainteresowane udziałem w projekcie podmioty powinny złożyć propozycję udziału w partnerstwie (oferę) zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu zawierającą co najmniej informację o:

- podmiocie i dotychczasowej działalności,
- możliwościach finansowych i techniczno – organizacyjnych, w tym roczny obrót za 2012 rok,
- oferowanym wkładzie możliwym do wniesienia przez potencjalnego partnera do projektu,
- spełnieniu kryteriów oceny określonych w karcie oceny oferty, będącej załącznikiem nr 2 do Regulaminu,

6. Wraz z ofertą należy przedłożyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w tym wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzkie urzędy pracy,
- aktualny statut podmiotu,
- pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych ani wobec innych podmiotów,
- inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

7. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie ich pieczęcią podmiotu, datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu.

8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która będzie posiadać oznaczenie: „Nabór partnerów do projektu pn. „Czas dla Młodych! Zyskaj wiedzę i doświadczenie””.

9. Ofertę należy złożyć w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Słupsku, Pl. Zwycięstwa 1, pok.106, 76-200 Słupsk lub przesłać pocztą w **nieprzekraczalnym terminie do 25 kwietnia 2013 roku, do godziny 15.00**. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 4

Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru na wyłonienie partnera

1. Informacja o naborze i Regulamin są umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku www.slupsk.pl, na Portalu Konsultacji Społecznych www.dialog.slupsk.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Informacja o naborze jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu lokalnym.

§ 5

Zakres działania partnera i jego obowiązki

1. Proponowany minimalny zakres działania partnera w projekcie: zarządzanie strategiczne, tj. faktyczna realizacja merytorycznych działań przewidzianych w projekcie, m.in.: udział w rekrutacji uczestników, organizacja szkoleń oraz poradnictwa zawodowego, współudział w organizacji staży dla uczestników projektu
2. Proponowany wkład partnera w realizację celów partnerstwa: znajomość sytuacji na rynku pracy w Mieście Słupsku, zasoby ludzkie oraz organizacyjne do opracowania i realizacji projektu, doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.
3. Do obowiązków partnera należeć będzie:
 - 1) Współpraca z Liderem projektu (Miastem Słupsk) przy opracowaniu wniosku o dofinansowanie projektu ze środków PO KL.
 - 2) Przeprowadzenie części projektu właściwej dla partnera zgodnie z zakresem przewidzianym we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie partnerskiej.
 - 3) Upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródle finansowania projektu.

§ 6

Kryteria i sposób oceny ofert

1. Nadesłane ofert udziału w partnerstwie będą podlegały ocenie Komisji w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji - Pan Bartosz Gwóźdź-Sprokietowski - Dyrektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju Miasta,
 - 2) Członek Komisji – Pani Justyna Pluta, Kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy, Wydziału Inwestycji i Rozwoju Miasta,
 - 3) Członek Komisji – Pani Patrycja Adamiec, Inspektor Referatu Pozyskiwania Funduszy, Wydziału Inwestycji i Rozwoju Miasta,
 - 4) Członek Komisji – Pani Agnieszka Jasik, Inspektor Referatu Pozyskiwania Funduszy, Wydziału Inwestycji i Rozwoju Miasta.
2. Do ważności prac Komisji wymagana jest obecność co najmniej 2 członków.
3. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
4. Wybór partnera nastąpi na podstawie spełnienia kryteriów formalnych i punktacji przyznanej w ramach kryteriów dodatkowych. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru. Na podstawie kart oceny ofert zostanie sporządzona lista rankingowa partnerów. Z procedury naboru Komisja sporządzi protokół.
5. Komisja zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert niespełniających kryteriów formalnych.

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku naboru zostanie zawarta umowa partnerska na rzecz realizacji wspólnego projektu, sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Zakresu realizacji projektów partnerskich określonym przez Instytucję Zarządzającą dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
2. Umowa partnerska określać będzie co najmniej:
 - a) cel partnerstwa
 - b) zasady wspólnego zarządzania projektem,
 - c) zakres współdziałania i odpowiedzialności w związku z realizacją projektu,
 - d) zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie.
4. Informacja o wyborze partnera zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyboru partnera na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku www.slupsk.pl, www.dialog.slupsk.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009, Nr 84 poz. 712 ze zm.).

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA

Maciej Kobyliński