

REGULAMIN

otwartego naboru wspólnot mieszkaniowych do udziału w projekcie partnerskim pn. „Rewitalizacja Traktu Książęcego w Słupsku w obrębie I obszaru problemowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2009 - 2015” dofinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Pomorskiego na lata 2007-2013 w ramach poddziałania 3.2.1 „Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne”

§ 1

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Prezydenta Miasta Słupska (Zarządzeniem Nr 279/IRM/13 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 06 marca 2013 roku) na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
3. Nabór przeprowadza Komisja ds. wyboru partnerów projektu, zwana dalej „Komisją”.

§ 2

1. Celem naboru jest wyłonienie partnerów, nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku tj. wspólnot mieszkaniowych będących właścicielami budynków zlokalizowanych na obszarze określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, zainteresowanych wspólną realizacją projektu pn. „Rewitalizacja Traktu Książęcego w Słupsku w obrębie I obszaru problemowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2009 - 2015”, zwanego dalej „projektem”, realizowanego w ramach poddziałania 3.2.1 „Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne” Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Pomorskiego na lata 2007-2013, zwanego dalej „RPO WP 2007-2013”.
2. Głównym celem projektu jest kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego obszaru miejskiego oraz jego aktywizacja społeczna i gospodarcza. Projekt wynika z założeń Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2009-2015 i przewiduje działania ukierunkowane na rozwój społeczno-gospodarczy obszaru objętego rewitalizacją i podniesienie jakości życia społeczności lokalnych. Projekt realizowany jest w sposób partnerski.
3. Projekt obejmuje szereg działań o charakterze przestrzennym, społecznym i gospodarczym.
 - I. Działania o charakterze przestrzennym :
 1. Modernizacja kamienic należących do wspólnot mieszkaniowych;
 2. Budowa kolektorów deszczowych w ul. Niedziałkowskiego i Krasińskiego;
 3. Przebudowa przejścia podziemnego pod ulicą A. Łajming;
 4. Przebudowa deptaka przy ulicy Wojska Polskiego;
 5. Przebudowa Skweru im. Pierwszych Słupszczan;
 6. Przebudowa ulicy Starzyńskiego;

7. Zagospodarowanie terenu tzw. „podwórka kulturalnego” ;
8. Rozbudowa Teatru „Rondo”;
9. Budowa Pracowni Ceramicznej wraz z wyposażeniem;
10. Budowa Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 wraz z modernizacją istniejącego budynku sali sportowej przy ZSP nr 4.
11. Budowa Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej wraz z wyposażeniem;

II. Działania w ramach instrumentu elastyczności:

1. festiwal teatrów,
2. warsztaty tańca nowoczesnego, fotograficzne i teatralno-taneczne;
3. zajęcia kuglarskie, szrudlarskie, ceramiczne i arteterapii;
4. projekt: mediacje, nauka sztuk walki i języków obcych;
5. zajęcia sportowo – rekreacyjne, wsparcie psychologiczno – pedagogiczne uczniów ze szkół i mieszkańców z obszaru rewitalizowanego;
6. warsztaty Komendy Miejskiej Policji w ramach programów walki z przestępczością;
7. warsztaty Centrum Wolontariatu na rzecz szerzenia idei wolontariatu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w naborze:

- 1) Do udziału w projekcie zaprasza się wspólnoty mieszkaniowe zlokalizowane na obszarze projektu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) Zainteresowane udziałem w projekcie podmioty powinny złożyć propozycję udziału w partnerstwie (ofertę) zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu zawierającą co najmniej informację o:
 - podmiocie i dotychczasowej działalności,
 - oferowanym wkładzie możliwym do wniesienia przez potencjalnego partnera do projektu,
 - zasobach kadrowych i możliwościach techniczno – organizacyjnych,
 - doświadczeniu w realizacji podobnych do planowanego projektach – ze szczególnym uwzględnieniem projektów dofinansowanych przez UE.
- 3) Wraz z ofertą należy przedłożyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - aktualny statut podmiotu,
 - pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych ani wobec innych podmiotów,
 - inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
- 4) Ofertę należy złożyć w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Słupsku (Plac Zwycięstwa 1, pok.105/106, 76-200 Słupsk) lub przesłać na ten adres **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 kwietnia 2013 roku, do godziny 15.00.**
- 5) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która będzie posiadać oznaczenie: „Nabór partnerów do projektu „Rewitalizacja Traktu Książęcego w Słupsku w obrębie I obszaru problemowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2009 - 2015”.

§ 4

Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru na wyłonienie partnerów projektu:

- 1) Informacja o naborze i Regulamin są umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku: www.slupsk.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) Informacja o naborze jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu regionalnym.

§ 5

Do obowiązków partnerów należeć będzie:

- 1) Współpraca z Liderem projektu (Miastem Słupsk) przy opracowaniu danych do aneksu do umowy o dofinansowanie Projektu ze środków RPO WP 2007-2013,
- 2) Przeprowadzenie części projektu właściwej dla danego partnera zgodnie z zakresem przewidzianym w umowie partnerskiej,
- 3) Upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródle finansowania projektu.

§ 6

Sposób i kryteria wyboru partnerów projektu:

- 1) Nadesłane propozycje udziału w partnerstwie będą podlegać ocenie Komisji w składzie:
 - Przewodniczący Komisji - Pan Andrzej Kaczmarczyk – Z-ca Prezydenta Miasta Słupska,
 - Członek Komisji - Pan Bartosz Gwóźdź - Sproketowski - Dyrektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju Miasta;
 - Członek Komisji – Pani Anna Grabuszyńska – Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska;
 - Członek Komisji – Pan Zbigniew Gałek – Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska;
 - Członek Komisji – Pani Justyna Pluta – Kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Miasta;
 - Sekretarz Komisji – Ewa Czołba – Inspektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju Miasta.
- 2) Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
- 3) Przy analizie zasadności i rzetelności zgłoszenia udziału w projekcie partnerskim Komisja zastosuje następujące kryteria oceny:
 - a) spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych,
 - b) zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy,
 - c) doświadczenie w realizacji podobnych projektów,
 - d) adekwatność budżetu do proponowanych działań,
 - e) zgodność proponowanych działań z głównym celem projektu.
- 4) Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji Komisji nie przysługuje. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 7

Postanowienia końcowe :

- 1) Podmioty biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do dnia 10 kwietnia 2013 r.
- 2) Po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na rozszerzenie zakresu rzeczowego projektu i wprowadzenie nowych partnerów do projektu, ze wspólnotami, które zostaną wyłonione przez Komisję w toku naboru zostanie zawarta umowa partnerstwa dla realizacji wspólnego projektu w ramach RPO WP 2007-2013, sporządzona zgodnie z obowiązującymi wytycznymi tj. Przewodnikiem Beneficjenta RPO WP na lata 2007-2013.
- 3) Umowa partnerstwa będzie w szczególności ustalać:
 - strony i przedmiot umowy oraz zakres planowanych prac w ramach wspólnego przedsięwzięcia;
 - zasady wspólnego zarządzania projektem;
 - wspólną strategię dla realizacji projektu, zakres współdziałania i odpowiedzialności w ramach projektu;
 - metodę i terminy wykonywania zadań objętych partnerstwem i przekazywania środków na ich realizację – finansowanie wspólnego przedsięwzięcia.
- 4) Informacja o wyborze partnerów oraz o zakresie ich zadań w ramach projektu zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyboru partnerów na oficjalnej stronie internetowej Miasta Słupska i w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Osoby do kontaktu:
 - Justyna Pluta Kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy Wydziału Inwestycji i Rozwoju Miasta UM Słupsk, tel. 598488466, e-mail:j.pluta@um.slupsk.pl
 - Ewa Czołba Inspektor Referatu Pozyskiwania Funduszy Wydziału Inwestycji i Rozwoju Miasta UM Słupsk, tel. 598488304, e-mail:e.czolba@um.slupsk.pl

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA

Maciej Kobyliński