

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 232/DKS/2016
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 8 kwietnia 2016

Karta analizy zadania zgłoszonego do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017*

I. Metryczka zadania (wypełnia Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej)

ID zadania (nr w rejestrze)	
Nazwa zadania	
Lokalizacja zadania	

II. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania (wypełnia Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej)

1. Nazwa merytorycznego Wydziału Urzędu Miejskiego w Słupsku/miejskiej jednostki organizacyjnej Miasta, w którego kompetencji leży zadanie zgłoszone do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2016, dokonującej analizy tego zadania.

.....

2. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

a) TAK

b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi b), proszę ją uzasadnić)

.....

.....

3. Dane osobowe osoby zgłaszającej propozycję zadania do budżetu partycypacyjnego oraz osób popierających daną propozycję są poprawne (mieszkaniec Miasta Słupska urodzony przed 1 stycznia 2001 roku, zadanie lokalne poparte przez mieszkańców danego okręgu)

a) TAK

b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, przypadku zaznaczenia odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi b), proszę wskazać niezgodności dla każdego przypadku i opisać je poniżej)

.....

.....



III. Analiza lokalizacji zadania pod kątem stanu prawnego i przeznaczenia terenu (wypełnia Wydział Gospodarki Nieruchomościami)

1. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi mienie Miasta Słupska nie obciążone na rzecz osób trzecich,
- b) nie stanowi mienia Miasta Słupska,
- c) stanowi mienie Miasta Słupska obciążone na rzecz osób trzecich,
- d) nie dotyczy.

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi b) lub c), proszę przejść do części VI karty)

2. Teren jest przeznaczony do sprzedaży:

- a) TAK
- b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi b), proszę ją uzasadnić i przejść do części VI)

Uwagi:

.....

.....

.....

IV. Analiza zgodności z polityką przestrzenną (wypełnia Wydział Polityki Przestrzennej)

1. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Słupska lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania).

- a) TAK
- b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi b), proszę ją uzasadnić i przejść do części IV)

.....

.....

.....

2. Opinia pod kątem zgodności z polityką przestrzenną Miasta.

.....

.....

.....

V. Analiza merytoryczna proponowanego zadania (wypełnia wydział Urzędu Miejskiego w Słupsku/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych miasta na prawach powiatu.

- a) TAK
- b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi b), proszę ją uzasadnić i

przejsć do części VI)

.....
.....
.....

4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta Słupska na 2016 r. poza budżetem partycypacyjnym.

a) TAK

b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi a), proszę przejść do części VI karty)

5. Zadanie wymaga:

a) dokumentacji projektowej,

b) zgłoszenia robót.

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź)

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag,

b) z uwagami.

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania).

.....
.....
.....

7. Opinia o wykonalności proponowanego zadania w ciągu jednego roku budżetowego:

a) pozytywna,

b) negatywna.

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź oraz uzasadnić, a w przypadku wyboru odpowiedzi b) proszę wpisać rekomendację, np. obniżyć koszty, czy zadanie może być wykonane w zmniejszonym zakresie rzeczowy).

.....
.....
.....

8. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,

b) są znane w okresie prowadzenia analizy.

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b), opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania np. czy wybranej przez wnioskodawcę lokalizacji nie odbywają się inne działania)

.....
.....
.....

VI. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego na karcie do głosowania:

a) pozytywna,

b) negatywna.

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie ją uzasadnić)

.....
.....
.....

Słupsk, dnia.....

.....
*pieczęć i podpis osoby dokonującej oceny oraz
Dyrektora Wydziału Urzędu Miejskiego w
Słupsku lub jednostki organizacyjnej Miasta.*

*Dopuszczalne jest wypełnienie karty drogą elektroniczną – za pomocą platformy do obsługi budżetu partycypacyjnego.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA