

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 232/DKS2016
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 8 kwietnia 2016.

**Formularz zgłoszeniowy zadania
do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017**

Uwaga: Wypełnienie wszystkich punktów 1-8 jest obowiązkowe - pod rygorem nieważności Formularza.

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania
(ulica, numer domu,
mieszkania, kod pocztowy,
miejscowość)

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Oświadczenia (proszę zaznaczyć znakiem „x”)

- Na podstawie z art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 883 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017. Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do ich treści, do ich poprawiania oraz kontroli przetwarzania. Jednocześnie wiem, że bez podania poprawnych danych oraz bez wyrażenia niniejszej zgody nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017.
- Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Słupska, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/-ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. Bez niniejszego oświadczenia nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017.
- Wyrażam zgodę na opublikowanie oraz podawanie do publicznej wiadomości mojego **imienia i nazwiska** jako wnioskodawcy zadania zgłaszanego do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017.

2. Nazwa zadania

--

3. Rodzaj zgłaszanego zadania i miejsce jego realizacji (Proszę zaznaczyć znakiem "X" dokonany wybór)

- Infrastrukturalny** (lokalizacja na terenie będącym własnością Miasta Słupska)
- Społeczny** (nieinwestycyjny)

Czy zadanie ma charakter ogólnomiejski czy lokalny (dot.zadania infrastrukturalnego)?

- ogólnomiejski (dotyczy wszystkich mieszkańców)
- lokalny (dotyczy mieszkańców jednego z okręgów)

Uzasadnij wybór (uzasadnij, że zadanie ma charakter ogólnomiejski lub dotyczy mieszkańców jednego z okręgów. Skąd jest grupa odbiorców? Jakie jest oddziaływanie projektu?)

UWAGA – Projekt ogólnomiejski obejmuje conajmniej dwa okręgi

--

Ulica i nr działki lub w przypadku zadania społecznego teren, jaki obejmie zadanie (np. Osiedle Batorego, całe Miasto itp.)	
---	--

, Słupsk

4. Opis zadania (Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach realizacji zadania; projekty nie mogą zawierać wskazań konkretnych producentów, firm realizujących oraz organizacji).

--



5. Uzasadnienie (*Proszę uzasadnić cel zadania, problem jakiego dotyczy i napisać, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane, jak jego realizacja wpłynie na poprawę życia mieszkańców i kto skorzysta z realizacji zadania*).

6. Zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców – ogólnodostępność zadania (*np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa, sposób rekrutacji*)

UWAGA – zadanie musi być ogólnodostępne, czyli każdy mieszkaniec musi mieć możliwość z niego skorzystać; w przypadku zadań infrastrukturalnych musi być ono dostępne dla mieszkańców cały tydzień, bez względu na godzinę.



7. Wstępny kosztorys propozycji zadania (w trakcie weryfikacji projektu kosztorys zostanie uzupełniony o koszty wykonania oznakowania graficznego – tabliczki, roll-up).

Części składowe zadania	Szacowany koszt
1.
2.
3.
4.
5.
6.
RAZEM	

Czy projekt generuje koszty utrzymania? Jeżeli tak, proszę wskazać szacunkową wysokość kosztów utrzymania efektu realizacji projektu w kolejnych 2 latach.

.....
(podpis wnioskodawcy)

8. Lista z podpisami 10 mieszkańców Miasta Słupska, popierających propozycję zadania do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 (wyłączając Wnioskodawcę).

Zadanie infrastrukturalne lokalne może być poparte tylko przez mieszkańców okręgu, którego dotyczy.

Wpisując się na listę i będąc świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia informuję, iż jestem mieszkańcem/mieszkanką Miasta Słupska oraz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 883 ze zm.), Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz kontroli ich przetwarzania. Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3. Bez podania poprawnych danych nie jest możliwe zgłoszenie poparcia w/w zadania do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (w tym okręg)	PESEL	Podpis
1			-----	
2			-----	
3			-----	
4			-----	
5			-----	
6			-----	
7			-----	
8			-----	
9			-----	
10 *			-----	

* Wymagana liczba osób, które popierają projekt zadania w ramach budżetu partycypacyjnego.

9. Dodatkowe załączniki - nieobowiązkowe (np. zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje itp.)

- | |
|----------|
| a) |
| b) |
| c) |
| d) |
| e) |

Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej
Słupskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej
ul. Niedziałkowskiego 6
obywatelski@um.slupsk.pl
76-200 Słupsk
tel: (59) 8487 922

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA