

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 320/BPM/2015
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 18 maja 2015 roku

Formularz zgłoszeniowy zadania do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2016

Uwaga: Wypełnienie wszystkich punktów 1-7 jest obowiązkowe - pod rygorem nieważności Formularza.

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania

(ulica, numer domu, mieszkania,
kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Oświadczenia (proszę zaznaczyć znakiem „x”)

- Na podstawie z art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2016. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do ich treści, do ich poprawiania oraz kontroli przetwarzania. Jednocześnie wiem, że bez podania poprawnych danych oraz bez wyrażenia niniejszej zgody nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2016.
- Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Słupska, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/-ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. Bez niniejszego oświadczenia nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2016.

2. Nazwa zadania

3. Rodzaj zgłaszanego zadania i miejsce jego realizacji (Proszę zaznaczyć znakiem "X" dokonany wybór)

- Infrastrukturalny** (dokładna lokalizacja na terenie będącym własnością Miasta Słupska)
- Spółeczny** (nieinwestycyjny)

Czy zadanie ma charakter ogólnomiejski czy lokalny (dotyczy mieszkańców jednego z okręgów)?

- ogólnomiejski lokalny (dotyczy mieszkańców jednego z okręgów)

Uzasadnij wybór (uzasadnij, że zadanie ma charakter ogólnomiejski lub dotyczy mieszkańców jednego z okręgów. Skąd jest grupa odbiorców? Jakie jest oddziaływanie projektu?)

UWAGA – Projekt ogólnomiejski obejmuje min. dwa okręgi

Ulica i nr działki lub w przypadku zadania społecznego teren jaki obejmie zadanie (np. Osiedle Batorego, całe Miasto itp.)	
--	--

, Słupsk

4. Opis zadania (Proszę opisać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach realizacji zadania).

Projekty nie mogą zawierać wskazań konkretnych producentów lub firm realizujących.

5. Uzasadnienie (Proszę uzasadnić cel zadania, problem jakiego dotyczy i napisać dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jak jego realizacja wpłynie na poprawę życia mieszkańców i kto skorzysta z realizacji zadania)

6. Wstępny kosztorys propozycji zadania

Części składowe zadania	Koszt
1.
2.
3.
4.
5.
6.
RAZEM	

7. Lista z podpisami 10 mieszkańców Miasta Słupska, popierających propozycję zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 r.

Wpisując się na listę i będąc świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia informuję, iż jestem mieszkańcem/mieszkanką Miasta Słupska oraz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Słupskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz kontroli ich przetwarzania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3. Bez podania poprawnych danych nie jest możliwe zgłoszenie poparcia w/w zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2016.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1			-----	
2			-----	
3			-----	
4			-----	
5			-----	
6			-----	
7			-----	

8			-----	
9			-----	
10*			-----	

* Wymagana liczba osób, które popierają projekt zadania w ramach budżetu obywatelskiego.

8. Dodatkowe załączniki - nieobowiązkowe (np. zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje itp.)

a)
b)
c)
d)
e)

**PREZYDENT
 MIASTA SŁUPSKA
 Robert Biedroń**