



Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 351/IRM/2014
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 20 maja 2014 r.

Karta analizy zadania zgłoszonego do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2015

I. Metryczka zadania (wypełnia Wydział Inwestycji i Rozwoju Miasta)

1. ID zadania (nr w rejestrze)
2. Tytuł zadania.....
.....
3. Lokalizacja zadania.....
.....

II. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania (wypełnia Wydział Inwestycji i Rozwoju Miasta)

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszę ją uzasadnić)

2. Dane osobowe osoby zgłaszającej propozycję zadania do budżetu obywatelskiego oraz osób popierających daną propozycję są poprawne (mieszkaniec Miasta Słupska urodzony przed 1 stycznia 1999 roku)

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszę wskazać niezgodność dla każdego przypadku i wpisać poniżej)

3. Nazwa merytorycznego wydziału Urzędu Miejskiego w Słupsku / miejskiej jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2015 r., dokonującej analizy tego zadania.

III. Analiza merytoryczna proponowanego zadania (wypełnia wydział Urzędu Miejskiego w Słupsku / miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych miasta na prawach powiatu.



a) TAK

b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części IV)

.....
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Słupska lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania).

a) TAK

b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części IV)

.....
.....

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi mienie Miasta Słupska nie obciążone na rzecz osób trzecich,

b) nie stanowi mienia Miasta Słupska,

c) stanowi mienie Miasta Słupska obciążone na rzecz osób trzecich,

d) nie dotyczy

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę przejść do części IV karty)

4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta Słupska na 2015 r. poza budżetem obywatelskim:

a) TAK

b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) przejść do części IV karty)

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części IV karty)

.....
.....

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)

.....
.....

7. Opinia o wykonalności proponowanego zadania w ciągu jednego roku budżetowego:



a) pozytywna

b) negatywna

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją)

.....
.....

8. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,

b) są znane w okresie prowadzenia analizy

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)

.....
.....

IV. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

a) pozytywna

b) negatywna

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie ją uzasadnić)

.....
.....
.....

Słupsk, dnia.....

.....
*pieczęć i podpis dyrektora wydziału
Urzędu Miejskiego w Słupsku lub
miejskiej jednostki organizacyjnej*