

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 351/IRM/2014
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 20 maja 2014 r.

Zasady Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2015

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wydatki w ramach Słupskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2015 wynoszą 2 000 000 zł, w tym 1 800 000 zł na zadania infrastrukturalne i 200 000 zł na zadania społeczne.
2. Do budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania o charakterze infrastrukturalnym i społecznym, należące do zadań własnych miasta na prawach powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. Wartość jednego zadania infrastrukturalnego nie może przekroczyć 300 000 zł brutto, wartość jednego zadania społecznego nie może przekroczyć 50 000 zł brutto.
3. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Słupska nieobciążone na rzecz osób trzecich oraz być zgodne z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Słupska lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
4. Prawo zgłaszania zadań do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2015, popierania poszczególnych propozycji zadań oraz głosowania na nie posiadają wszyscy mieszkańcy Słupska urodzeni przed 1 stycznia 1999 roku.

Zgłaszanie zadań

§ 2

1. Zgłoszenie propozycji zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego następuje na „Formularzu zgłoszeniowym zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2015”, zwanym dalej „Formularzem Zgłoszeniowym”.
2. Każda propozycja zadania musi zostać poparta podpisami 10 mieszkańców Miasta Słupska.
3. Każdy mieszkaniec Słupska może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.
4. Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy można składać w określonym terminie w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Słupsku lub przesyłać w wersji elektronicznej (scan bądź zdjęcie) na adres obywatelski@um.slupsk.pl.

Weryfikacja zadań

§ 3

1. Wydział Inwestycji i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Słupsku (WIRM) prowadzi rejestr Formularzy Zgłoszeniowych.

2. WIRM dokonuje pierwszej wstępnej analizy Formularzy Zgłoszeniowych pod kątem ich kompletności.
3. Formularz Zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
4. Kompletny Formularz Zgłoszeniowy WIRM niezwłocznie przekazuje do właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miejskiego w Słupsku lub jednostek organizacyjnych Miasta Słupska, w celu przeprowadzenia ich analizy.
5. Analiza zgłoszonych zadań dokonywana jest przy wykorzystaniu „Karty analizy zadania zgłoszonego do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2015”.
6. Właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego w Słupsku lub jednostki organizacyjne Miasta Słupska:
 - 1) występują, w przypadku stwierdzenia, iż Formularz Zgłoszeniowy nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni;
 - 2) dokonują w terminie 14 dni od daty otrzymania Formularzy Zgłoszeniowych analizy tych zadań;
 - 3) przekazują niezwłocznie do WIRM wyniki analizy zadań na wypełnionych kartach analizy zadań.
7. Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w ust.6 pkt 3, WIRM przekazuje do Zespołu ds. Słupskiego Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej „Zespołem”, w celu wskazania przez Zespół tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie. W przypadku odrzucenia zadania Zespół przygotowuje szczegółowe uzasadnienie tej decyzji.
8. Skład Zespołu:
 - 1) Przewodniczący Zespołu wskazany przez Prezydenta Miasta Słupska,
 - 2) przedstawiciel Wydziału Inwestycji i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Słupsku,
 - 3) przedstawiciel Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Słupsku,
 - 4) przedstawiciel Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,
 - 5) po jednym przedstawicielu z Klubów Radnych Rady Miejskiej w Słupsku (4 osoby),
 - 6) czterech przedstawicieli z organizacji pozarządowych (w przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli z organizacji pozarządowych niż 4, przedstawiciele zostaną wybrani w drodze publicznego losowania),
 - 7) czterech pełnoletnich mieszkańców Słupska indywidualnie zgłaszających swoją kandydaturę (w przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż 4, kandydaci zostaną wybrani w drodze publicznego losowania).
9. Udział w pracach Zespołu jest bezpłatny. Na stronie internetowej Miasta Słupska: www.slupsk.pl zamieszczone będą: informacja o terminie rozpoczęcia naboru na członków Zespołu ds. Słupskiego Budżetu Obywatelskiego oraz wnioski zgłoszeniowe. Mieszkańcy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych w ciągu 10 dni będą mogli zgłaszać chęć uczestniczenia w pracach Zespołu. Termin losowania zostanie podany do wiadomości publicznej. Losowanie zostanie przeprowadzone podczas otwartego spotkania w obecności zainteresowanych mieszkańców i przedstawicieli organizacji pozarządowych. Lista wybranych członków Zespołu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Miasta Słupska: www.slupsk.pl.
10. Stanowisko Zespołu, o którym mowa w ust. 7, odnośnie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, jakie mają być umieszczone na kartach do głosowania i poddane pod głosowanie mieszkańców Miasta Słupska, jest wiążące. Decyzje zapadają bezwzględnie większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.
12. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia zostają udostępnione na stronie internetowej Miasta Słupska: www.slupsk.pl oraz na stronie dialog.slupsk.eu.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 4

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Słupska, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4, w głosowaniu jawnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania. Dopuszczalne jest także głosowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Listę punktów do głosowania, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Słupska: www.slupsk.pl oraz na stronie dialog.slupsk.eu, co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
3. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie umieszczone są na karcie w kolejności wynikającej z ich wpisu w rejestrze, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W punktach do głosowania, o których mowa w ust. 2, można otrzymać kartę do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie. Dokumenty te dostępne są także na stronie internetowej Miasta Słupska: www.slupsk.pl oraz na stronie dialog.slupsk.eu.
5. Głosowanie, o którym mowa w ust.1, przeprowadza się poprzez:
 - 1) złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Miasta Słupska,
 - 2) przekazanie karty do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Słupsku (76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3) – wówczas decyduje data wpływu,
 - 3) przesłanie drogą elektroniczną na adres obywatelski@um.slupsk.pl wypełnionej karty do głosowania.
6. Głosowanie odbywa się przez okres 30 dni.
7. Na kartach do głosowania mieszkańcy Słupska dokonują wyboru jednej poddanej pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
8. Oddanie przez mieszkańca Słupska więcej niż jednego głosu na to samo lub inne zadanie powoduje unieważnienie wszystkich oddanych głosów.
9. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy z wynikami.
10. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza się w obecności autorów danych zadań.
11. Rekomendowane do realizacji są te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim.
12. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, o której mowa w ust. 9, zostają uwzględnione pierwsze z dalszych zadań na liście, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków budżetu obywatelskiego.
13. Wyniki głosowania są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Słupska www.slupsk.pl oraz dialog.slupsk.eu.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 5

1. W trakcie konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:
 - 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań,
 - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.
2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:
 - minimum 4 otwarte spotkania z mieszkańcami miasta w pierwszym etapie kampanii mające służyć przekazaniu wiedzy na temat zasad budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłoszenia zadania do budżetu obywatelskiego,
 - minimum cztery 4 otwarte spotkania z mieszkańcami w drugim etapie kampanii, mające służyć przedstawieniu projektów zgłoszonych przez mieszkańców, a także zasad udziału w głosowaniu,
 - 2) akcja plakatowa i informacyjna w lokalnych mediach,
 - 3) powstanie podstrony internetowej na stronie www.slupsk.pl, zawierającej wszystkie niezbędne informacje dotyczące idei budżetu obywatelskiego, zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji, itp.
 - 4) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.
3. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 6

1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter wiążący, a zadania wybrane w głosowaniu zostają umieszczone w projekcie budżetu Miasta Słupska na 2015 rok.
2. W przypadku wystąpienia oszczędności poprzetargowych przy realizacji zadań wybranych w głosowaniu i umożliwiających sfinansowanie kolejnego zadania na liście, o której mowa w § 4 ust. 9, Zespół wnieskuje do Prezydenta Miasta Słupska o przygotowanie i przedłożenie Radzie Miejskiej w Słupsku projektu uchwały ws. zmian w Budżecie Miasta Słupska na 2015 rok wprowadzającej to zadanie do realizacji, pod warunkiem ukończenia i rozliczenia zadania do końca 2015 r. Stosowną opinię w sprawie terminów ukończenia i rozliczenia zadania niezwłocznie sporządza właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego w Słupsku lub jednostka organizacyjna Miasta Słupska.
3. Spośród członków Zespołu ds. Słupskiego Budżetu Obywatelskiego wybranych zostanie czterech przedstawicieli do Zespołu monitorującego, który będzie monitorował przebieg realizacji wybranych w drodze głosowania zadań.

Skład Zespołu monitorującego:

- 1) przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Słupku,

- 2) przedstawiciel Klubów Radnych Rady Miejskiej w Słupku,
 - 3) przedstawiciel organizacji pozarządowych,
 - 4) przedstawiciel mieszkańców.
4. Pomysłodawcy zadań wybranych do realizacji w drodze głosowania będą zapraszani na spotkania konsultacyjne z przedstawicielami jednostki organizacyjnej realizującej zadanie.
 5. Do dnia 15 marca następnego roku na stronie internetowej Miasta Słupska: www.slupsk.pl zamieszczone będzie sprawozdanie finansowe z realizacji zadań wybranych w głosowaniu.
 6. Sprawozdanie z przebiegu realizacji wybranych zadań wraz z dokumentacją fotograficzną będzie zamieszczone na stronie Miasta Słupska: www.slupsk.pl.

Harmonogram działań w ramach Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2015

§ 7

Harmonogram przeprowadzenia konsultacji Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2015:

L.p.	Termin (miesiąc, rok)	Działanie
1.	III –IV 2014	Konsultacje społeczne dotyczące organizacji Słupskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok
2.	V-VI 2014	Organizacja spotkań prezentujących założenia Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2015
3.		Nabory do Zespołu ds. SBO [radni, NGO i mieszkańcy]
4.		Konsultacje pomysłów z przedstawicielami Miasta oraz składanie propozycji zadań
5.	VII-VIII 2014	Ocena zgłoszonych propozycji zadań przez właściwe wydziały/jednostki oraz opracowanie przez Zespół ds. SBO ostatecznej listy zadań, która zostanie poddana pod głosowanie
6.	IX 2014	Głosowanie (30 dni)
7.	X 2014	Ogłoszenie wyników głosowania